

УТВЕРЖДЕН
*Протоколом заседания Правления
№ 2 от «14» августа 2014 г.*

УСТАВ
Благотворительного Фонда
«АЛЬПАРИ»

г. Казань, 2014 г.

Страница 1



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Благотворительный Фонд «АЛЬПАРИ» (далее – Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Решением учредителя №1 от 13 декабря 2005г. для реализации установленных настоящим Уставом целей путем осуществления деятельности в интересах общества в целом и отдельных категорий лиц.
- 1.2. Фонд имеет полное наименование на русском языке: Благотворительный Фонд «АЛЬПАРИ». Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «АЛЬПАРИ».
- 1.3. Фонд имеет полное наименование на английском языке: «ALPARI» Charity Fund. Сокращенное наименование Фонда на английском языке: «ALPARI» CF.
- 1.4. Фонд руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом, на основе добровольности, самоуправления, законности равноправия всех участников.
- 1.5. Фонд приобретает права юридического лица после государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.6. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Имущество, переданное Фонду учредителем, является собственностью Фонда.
- 1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 1.9. Фонд имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, указание на место его нахождения. Фонд вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему, зарегистрированные в установленном порядке.
- 1.10. Фонд может объединяться в ассоциации и союзы, создаваемые на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации Уставных целей. При этом Фонд сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.
- 1.11. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Татарстан и за её пределами с соблюдением требований действующего законодательства. Все они действуют на основании Устава и положений, утвержденных дирекцией Фонда, от имени Фонда. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 1.12. Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и иные счета в банковских учреждениях РФ и за её пределами. Фонд самостоятельно использует свои денежные и иные средства, вправе брать и использовать кредит для реализации Уставных целей.
- 1.13. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 1.14. Место нахождения руководящего органа Фонда: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420043, г. Казань, ул. Калинина, д. 48.
- 1.15. Учредителем Фонда является Общество с ограниченной ответственностью «Компания АЛЬПАРИ», зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, ОГРН 1057747875965 от 18.08.2005г.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.

2.1. Благотворительная деятельность Фонда осуществляется в целях:

социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия защите материнства, детства и отцовства;

содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

охраны окружающей среды и защиты животных;

охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействия добровольческой деятельности;

участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

2.2. Предметом деятельности Фонда является достижение уставных целей.

2.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на достижение уставных целей, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Фондом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

На виды деятельности, подлежащие лицензированию, Фонд обязан оформить соответствующее разрешение (лицензию) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций.

2.5. Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.6. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению между его учредителями, а направляется на реализацию целей, ради которых Фонд создан.

2.7. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, групп и кампаний.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА.

3.1. Для осуществления установленных целей Фонд вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, осуществлять работу по пропаганде деятельности Фонда как в стране, так и за рубежом, в связи, с чем обеспечивать работников Фонда необходимой социально-экономической и политической информацией, проводить конференции, семинары, симпозиумы, выставки и другие мероприятия;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать права Фонда, законные интересы граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной, представительной и исполнительной власти.

3.2. Фонд обязан:

- соблюдать действующее законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением действующего законодательства.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Орган, принимающий решение о государственной регистрации осуществляет контроль за соответствием деятельности Фонда целям, ради которых он создан. Фонд обязан ежегодно представлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» по использованию имущества и расходованию средств Фонда;
- персональном составе высшего органа управления Фонда;
- составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);
- нарушениях требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;
- содержании и результатах деятельности Фонда.



4.3. Ежегодный отчет представляется Фондом в орган, принимающий решение о государственной регистрации, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

4.4. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

4.5. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

4.6. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

5.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителей Фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- труд добровольцев;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- иные не запрещенные законом источники.

5.2. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

5.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителя.

5.4. В случае создания филиалов или открытия представительств Фонда, каждый из них наделяется основными и оборотными средствами за счет Фонда, имеет отдельный баланс, который входит в единый баланс Фонда.

5.5. Фонд отвечает по своим обязательствам средствами и имуществом, находящимся в его собственности и на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.6. Денежные и материальные средства Фонда используются на реализацию целей и задач, стоящих перед Фондом.

5.7. Денежные поступления, получаемые Фондом, могут использоваться на образование фондов и резервов Фонда, размер и порядок использования которых устанавливается Правлением.

Часть средств используется для оплаты труда штатных работников.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ.

6.1. Органами управления Фонда являются:

- высший орган управления – Правление;
- исполнительный орган – Директор;
- надзорный орган – Попечительский Совет.

6.2. Высшим органом управления Фонда является его коллегиальный орган – Правление. Первоначальный количественный состав Правления формируется решением учредителя, в количестве трех членов Правления. Председатель Правления избирается членами Правления из их числа, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. Срок полномочий Председателя Правления и членов Правления три года. Председатель Правления осуществляет руководство Правлением, созывает его заседания и председательствует на них. Дальнейшее изменение состава Правления производится по решению самого Правления.

6.2.1. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Правления созываются Председателем Правления по собственной инициативе и по инициативе исполнительного органа Фонда, а также по требованию любого члена Правления не позднее пятнадцати дней со дня получения соответствующего требования.

6.2.2. Извещение о созыве Правления направляется заказным письмом либо по факсу не позднее десяти дней до даты проведения заседания Правления Председателем Правления всем членам Правления.

В извещении должно быть указано время и место проведения заседания Правления, вопросы, выносимые на обсуждение, а в случае проведения внеочередного заседания Правления, также и инициатор созыва заседания Правления.

6.2.3. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего количества членов Правления.

6.2.4. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе на добровольной и безвозмездной основе. В составе Правления может быть не более одного работника его исполнительных органов без права решающего голоса.

6.2.5. Члены Правления и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является Фонд.

6.2.6. В состав Правления могут входить видные деятели науки, культуры, общественные деятели и иные лица, включаемые в состав Правления на основании его решения.

В члены Правления могут быть приняты лица поддерживающие деятельность Фонда и разделяющие его цели и задачи, а также давшие письменное согласие на участие в работе Правления.

6.2.7. Инициатором приема в члены Правления лиц, указанных в п.6.2.6., может быть только член Правления.

6.2.8. Предложение о приеме в члены Правления лиц, указанных в п.6.2.6, подается Председателю Правления, путем направления на его имя соответствующего обращения, которое должно быть подписано не менее чем двумя членами Правления.

6.2.9. Вопрос о приеме в члены Правления предложенных кандидатур включается Председателем Правления в повестку дня ближайшего заседания Правления.

6.2.10. О времени и месте рассмотрения вопроса о приеме в члены Правления предложенной кандидатуры, кандидат ставится в известность путем направления ему соответствующего уведомления.

6.2.11. Вопрос о приеме в члены Правления предложенных кандидатур рассматривается на заседании Правления в присутствии принимаемого лица.

В исключительных случаях возможно рассмотрение данного вопроса в отсутствие принимаемого лица (заочное рассмотрение), но при условии, что от кандидата поступило соответствующее письменное мотивированное ходатайство о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие с изложением причин, по которым кандидат не может присутствовать на заседании.

- 6.2.12. В случае неявки кандидата на заседание Правления без уважительных причин рассмотрение вопроса о приеме в члены Правления переносится на следующее заседание Правления, о чем кандидат уведомляется в порядке, предусмотренном настоящим уставом. Рассмотрение данного вопроса может быть отложено по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, не более двух раз.
- 6.2.13. Решение о принятии кандидата в члены Правления считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Правления.
- 6.2.14. Член Правления имеет право:
- участвовать в управлении делами Фонда;
 - получать информацию о деятельности Фонда на основании письменного запроса, адресованного исполнительному органу Фонда;
 - участвовать в проводимых Фондом мероприятиях;
 - по своему усмотрению выйти из Правления.
- 6.2.15. Член Правления обязан:
- выполнять требования Устава Фонда, решения Правления;
 - принимать участие в заседаниях Правления;
 - защищать интересы Фонда;
 - не совершать действий, которые могут опорочить деятельность Фонда или нанести ущерб его деловой репутации.
- 6.2.16. Член Правления, желающий выйти из состава Правления, подает соответствующее заявление на имя Председателя Правления, которое может быть вручено лично Председателю Правления Фонда, либо направлено по почте в адрес Фонда.
- 6.2.17. Член Правления считается прекратившим свое членство в Правлении с даты получения Фондом или Председателем Правления Фонда соответствующего заявления члена Правления.
- 6.2.18. На ближайшем заседании Правления Председатель Правления сообщает о членах Правления, прекративших свое членство в Правлении.
- 6.2.19. Член Правления может быть исключен из состава Правления по решению остающихся членов в следующих случаях:
- нарушение Устава Фонда;
 - уклонение от участия в работе Правления, в том числе не участие в заседаниях Правления более двух раз подряд без уважительных причин;
 - систематическое не исполнение решений Правления;
 - совершения действий, которые порочат деятельность Фонда или наносят ущерб его деловой репутации;
 - в иных случаях, предусмотренных Уставом Фонда и действующим законодательством.
- 6.2.20. Инициатором исключения из членов Правления может выступать только Председатель Правления.
- 6.2.21. Решение об исключении из членов Правления может быть принято только после направления члену Правления, в отношении которого решается вопрос об исключении из состава Правления, письменного предупреждения о том, что его деятельность несовместима с членством в Правлении.
- 6.2.22. Решение об исключении из состава Правления считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Правления, принимающих участие в его заседании.
- 6.2.23. В случае принятия решения об исключении из Правления оно доводится до сведения всех членов Правления и направляется исключенному члену Правления заказным письмом.
- 6.2.24. К исключительной компетенции Правления относятся:
- изменение Устава Фонда;
 - образование исполнительных органов Фонда, его контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;
 - определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
 - принятие решений о реорганизации Фонда.

6.2.24.1. Решения по вопросам исключительной компетенции Фонда решаются Правлением единогласно.

6.2.25. К компетенции Правления также относятся:

- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, открытие филиалов и представительств;
- иные вопросы деятельности Фонда.

Решение по вопросу компетенции Правления, считается принятым, если за него отдали голоса две трети участвующих в заседании членов Правления.

При голосовании по вопросам повестки дня каждый член Правления имеет один голос.

Решения, принятые Правлением, а также итоги голосования доводятся до сведения всех членов Правления, должностных лиц Фонда не позднее пяти дней с момента принятия этих решений.

6.2.26. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего количества членов Правления.

6.3. Оперативное руководство деятельностью Фонда осуществляет единоличный исполнительный орган Фонда – Директор, избираемый на должность Правлением на срок 5 лет.

Директор Фонда:

- руководит текущей деятельностью Фонда;
- подотчетен Правлению;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- руководит реализацией благотворительных программ Фонда;
- руководит экономической политикой Фонда;
- представляет на утверждение Правления проект годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета;
- распределяет имущество Фонда для выполнения проектов и благотворительных программ Фонда;
- представляет Фонд в отношениях с другими организациями;
- без доверенности осуществляет юридические действия от имени Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Фонда;
- принимает и увольняет работников Фонда, утверждает штатное расписание, утверждает внутренние документы Фонда, определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- заключает договора и совершает иные сделки от имени Фонда.

6.3.1. От имени Фонда с Директором трудовой договор заключает Председатель Правления.

6.4. Попечительский Совет Фонда является надзорным органом Фонда, формируемым Правлением в количестве 3 (трех) членов. Члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Срок полномочий членов Попечительского Совета три года.

6.4.1. Попечительский Совет осуществляет надзор:

- за деятельностью Фонда;
- за принятием другими органами Фонда решений;
- за обеспечением исполнения принятых органами Фонда решений;
- за использование средств и имущества Фонда;
- за соблюдением органами Фонда законодательства.

6.4.2. Для реализации своих функций Попечительский Совет вправе:

- знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми Правлением Фонда, Директором;
- получать разъяснения от любых лиц, относящихся к персоналу Фонда;

- знакомиться с бухгалтерскими документами;

- давать рекомендации по использованию принадлежащих Фонду средств и имуществу.

6.4.3. Для выполнения своих функций Попечительский Совет проводит регулярные заседания, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Попечительский Совет возглавляет Председатель Попечительского Совета, который избирается из его членов большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского Совета, сроком на три года. Председатель Попечительского Совета организует его работу, осуществляет подготовку и проведение заседаний (в том числе утверждает повестку дня), председательствует на них, отвечает за ведение и сохранность Протоколов заседаний попечительского Совета.

6.4.4. Председатель Попечительского Совета назначает дату проведения очередного заседания и утверждает повестку дня. Информация о предстоящем заседании направляется каждому члену Попечительского Совета заказным письмом не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания.

6.4.5. Каждый член Попечительского Совета имеет право внести своё предложение в повестку дня очередного заседания Попечительского Совета путем направления письменного заявления в адрес Председателя Попечительского Совета, но не позднее 10 дней до даты проведения очередного заседания.

6.4.6. Председатель Попечительского Совета должен рассмотреть поступившие предложения и либо включить их в повестку дня очередного заседания, либо дать мотивированный отказ. Внесение изменений в формулировку вопросов, выдвигаемых в повестку дня, не допускаются. Уведомление об изменении повестки дня с текстом новой повестки дня направляется в адрес всех членов Попечительского Совета заказным письмом не позднее 5 дней до даты проведения очередного заседания Попечительского Совета.

6.4.7. Внеочередное заседание Попечительского Совета может быть созвано по инициативе Председателя Попечительского Совета, членов Попечительского Совета, Правления Фонда, Директора Фонда.

Заявление о созыве внеочередного заседания Попечительского Совета с указанием даты, места проведения и повестки дня направляется заказным письмом в адрес Председателя Попечительского Совета. Председатель Попечительского Совета должен в течение 3 дней рассмотреть поступившее заявление и созвать внеочередное заседание, либо дать мотивированный отказ в созыве, который направляется в адрес заявителя заказным письмом.

6.4.8. Заседание Попечительского Совета считается состоявшимся, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от общего числа членов Попечительского Совета.

6.4.9. В случае отсутствия кворума, объявляется новая дата заседания. При этом изменении повестки дня не допускается.

6.4.10. Члены Попечительского Совета вправе приглашать на свое заседание членов Правления, Директора Фонда.

6.4.11. Каждый член Попечительского Совета имеет один голос при решении вопросов повестки дня. Передача голоса одного члена Попечительского Совета другому члену не допускается.

6.4.12. Решение по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов членов Попечительского Совета, принимающих участие в заседании.

6.4.13. Член Попечительского Совета вправе выйти из его состава, предварительно подав письменное заявление в адрес Правления Фонда.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА.

7.1. В случаях нарушения действующего законодательства Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае совершения Фондом действий, противоречащих его целям, а также действующему законодательству, орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, может направить ему предупреждение в письменной форме, которое может быть обжаловано Фондом в судебном порядке.

- 7.3. В случае неоднократного предупреждения в письменной форме Фонд может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.4. Споры между Фондом и гражданами, и юридическими лицами, перечислившими ему средства на благотворительные цели, об использовании этих средств рассматриваются в судебном порядке.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.

- 8.1. Прекращение деятельности Фонда может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.
- Фонд может быть присоединен только к другому благотворительному Фонду. Слияние может быть осуществлено только с другим благотворительным Фондом. При разделении Фонда может быть образовано два или более других благотворительных фонда. Иные формы реорганизации Фонда не допускаются.
- Реорганизация Фонда производится по решению Правления Фонда или по другим основаниям в соответствии с гражданским законодательством РФ. Правление Фонда принимает решение о реорганизации Фонда большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Правления. Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
- 8.2. Фонд может быть ликвидирован:
- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
 - 3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;
 - 4) в других случаях, предусмотренных законодательством.
- 8.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда.
- 8.4. Фонд считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра некоммерческих организаций.

9. ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ:

Председатель Правления:
Общество с ограниченной ответственностью
«Дилинговый центр «АЛЬПАРИ»
в лице Директора



/Алексеев А.Г./

/Дашин А.В./

/Гилазева Н.А./

Председатель Правления Фонда:
Общество с ограниченной ответственностью
«Дилинговый центр «АЛЫПАРИ»
в лице Директора

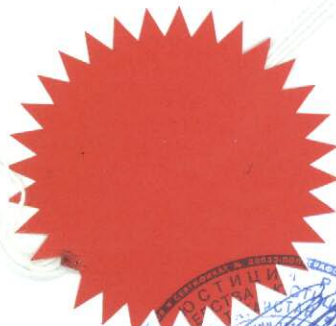
М.П. Алексеев А.Г./



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
16 декабря 2005 года, ОГРН 1051622166860 (учетный номер 1614010258)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 15 сентября 2014 года за № 2141600035663

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено одиннадцать листов

И.о.начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



Ю.Ю.Колдунов

«19» сентября 2014г.